УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГУЗ ЯО «ДП № 3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Комарова

«18» января 2019 года

План

противодействия коррупции Государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детская поликлиника № 3» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные лица | Срок исполнения | Срок подготовки отчета | Ожидаемый результат |
| **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции** | | | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Председатель комиссии | В течение 2019 года | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 2 | Контроль за реализацией мероприятий Плана по противодействию коррупции | Председатель комиссии | До 25.01.2019  До 25.05.2019  До 25.09.2019  До 25.11.2019 | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 3 | Проведение мониторинга коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности | Председатель комиссии | До 25.01.2019  До 25.05.2019  До 25.09.2019  До 25.11.2019 | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Выявление и устранение коррупционной деятельности |
| 4 | Осуществление закупочной деятельности в соответствии с действующим законодательством | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер | Постоянно | В соответствии с планом закупок | Выявление и устранение коррупционной деятельности |
| 5 | Проведение контроля соблюдения законодательства РФ в сфере закупочной деятельности для обеспечения деятельности учреждения | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер | Постоянно | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 6 | Организация ведения журнала жалоб, обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях | Секретарь комиссии | По мере поступления обращений | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 7 | Организация рассмотрений жалоб, обраще6ний граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушений | Председатель комиссии | По мере поступления обращений | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 8 | Подготовка ежегодного отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2019 год | Председатель комиссии, члены комиссии | До 31.01.2020 | В течение месяца после окончания отчетного периода | Обеспечение контроля антикоррупционной политики |
| 9 | Разработка плана противодействия коррупции на 2020 год | Председатель комиссии, члены комиссии | До 20.12.2019 г. | До 20.12.2019 г. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции** | | | | | |
| 10 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Председатель комиссии | По мере появления оснований для взаимодействия | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| **Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | | |
| 11 | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения, ознакомление работников с изменением законодательства по противодействию коррупции | Председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений | До 25.01.2019  До 25.05.2019  До 25.09.2019  До 25.11.2019 | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания  работников учреждения |
| 12 | Оказание консультативной информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей,  установленных в целях противодействия коррупции | Члены комиссии | Постоянно | Постоянно, по мере обращений сотрудников | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правовой культуры |
| 13 | Ознакомление вновь принятых сотрудников основам законодательства о противодействии коррупции | Секретарь комиссии, начальник отдела кадров | По мере необходимости | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
| **Антикоррупционная пропаганда** | | | | | |
| 14 | Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте и информационных стендах учреждения | Член комиссии – заведующий ИАО | До 31.01.2020 | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода | Повышение информационной открытости, обеспечение наглядности деятельности учреждения по противодействию коррупции |